

ОСНОВНА ШКОЛА “СТОЈАН ЉУБИЋ”
КОСАНЧИЋ

РАЗВОЈНИ ПЛАН
за период 2024-2029. године

Косанчић, 2024.

1. ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Чланови тима за развојно планирање:

1. Бобан Марковић – директор школе
2. Данијела Ванчевски – педагог
3. Марија Здравковић – учитељица
4. Драгана Миловановић – учитељица
5. С.Б. – Ученички парламент
6. М.С. – Савет родитеља
7. И.М. – Школски одбор

ОШ „Стојан Љубић“ налази се у Косанчићу од 1892.године. Поред матичне школе, у њој су обухваћена и шест издвојена одељења: у Горњем Бријању, Кацабаћу, Стубли, Горњем Брстовцу, Славнику и Магашу. Једна је од две основне школе на територији општине Бојник.

Нова школска зграда изграђена је давне 1952. године, а коначни назив који и данас има добила је 1959.године. Школу похађају деца из сеоских домаћинстава, а за ученике од 5-8 разреда који не живе на територији села Косанчић и Горњи Брстовац (физички одвојена школа са наставом до осмог разреда), обезбеђен је превоз локалним превозником.

У васпитно-образовном систему преовладавају земљорадничке и радничке породице, а у средини је деоста породица без икаквих примања, социјално угрожених породица и породица ромске националности. И поред ових услова, резултати рада и успешност ученика и наставника су запажени у локалној. Наши ученици већ годинама постижу резултате на различитим нивоима такмичења.

И поред успеха који постижемо, сусрећемо се са бројним проблемима које покушавамо да превазиђемо, а који ће бити саставни и приоритетни део развојног планирања. Ослањајући се на резултате свих шест области самовредновања по стандардима, акценат ће бити стављен на наставу и учење која је прилагођена и доступна свим ученицима, имајући у виду да је преко 50% наших ученика ромске националности са веома скромним стандардом живота.

2.1. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

НАЗИВ ШКОЛЕ	ОШ“Стојан Љубић“	
АДРЕСА	16206, Косанчић	
ОПШТИНА	Бојник	
ТЕЛЕФОН	016/827-692	
ВЕБ-САЈТ	https://stojanljubic.edu.rs/	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	oskosancic@gmail.com ; planovirada@gmail.com	
ДАН ШКОЛЕ	9.мај	
ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА	Горње Бријање, Кацабаћ, Стубла	
	Горњи Брестовац, Славник, Магаш	
БРОЈ УЧЕНИКА ШКОЛСКЕ 2024/2025.ГОДИНЕ	Разредна настава	
	Предметна настава	
	Укупно	
БРОЈ ОДЕЉЕЊА У ШКОЛИ	24	
БРОЈ СМЕНА У ШКОЛИ	1 (Горњи Брестовац – 2)	
ЈЕЗИК НА КОЈЕМ СЕ ИЗВОДИ НАСТАВА	Српски језик	

2. СМЕРНИЦЕ ЗА ИЗРАДУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ

Школа је према одредби члана 49 Закона о основама система образовања и васпитања обавезна да донесе развојни план за период од три до пет година, који представља стратешки план развоја школе и који садржи приоритете у остваривању образовно васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој Школе. Одредбом члана 57 став 1. тачка 2. Закона о основама система васпитања и образовања прописано је да развојни план Школе доноси Школски одбор, на предлог Стручног актива за развојно планирање. Стручни актив за школско развојно планирање бира Школски одбор и исти чине представници наставника, стручних сарадника, јединице локалне самоуправе, Ученичког парламента и Савета родитеља.

- Закон о основама система образовања и васпитања
- Закон о Основној школи
- Закон о друштвеној бризи о деци
- Закон о забрани дискриминације
- Закон против насиља у породици
- Породични закон
- Закон о заштити података о личности

Подизање нивоа квалитета наставе и учења, систематична подршка ученицима и укључивање свих актера (родитеља, ученика и локалне заједнице) у рад школе представљају основ за израду Развојног плана установе. Квалитетнија настава са елементима пројектне наставе, активним, интерактивним и другим иновативним методама, отворена ка новим трендовима у образовању, која захтева коришћење савремене технологије и усмеравање ка потреби перманентног учења, допринеће већој мотивисаности ученика и бољим постигнућима, већој успешности на завршним испитима и уједно, вишем рејтингу школе у локалној средини. Укључивање ученика у рад школе, уважавање њихових ставова, поверавање задатака и задужења примерених њиховим могућностима, већи акценат се ставља на саме ученике као креаторе школских активности и живота школе, премештајући самог ученика из пасивне у активну улогу.

Главне смернице, показатеље и мере унапређења, за израду Развојног плана, даје Тим за самовредновање и предходни извештај о спољашњем вредновању. Кроз петогодишња истраживања и прикупљања података, анкетаирања и израде SWOT анализа на нивоу школе, укључујући ученике, наставнике, родитеље и локалну заједницу обухваћене су све области квалитета. Сваке године се обавља редовно праћење рада свих органа школе, администрације, наставе и остало. Важне показатеље стања кроз протекли период дале су следеће активности:

2.1. Показатељ стања 2019 / 2020. год.

ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ:

1. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима, ниво остварености 3 (3.12)

2. Етос, ниво оставрености 3

2.2. Показатељ стаља 2020 / 2021. год.

ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ:

1. Настава и учење, ниво остварености 3 (3,37)

2.3. Показатељ стања 2021/ 2022. год.

ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ:

1. Програмирање, планирање и извештавање, ниво остварености 4 (3,6)

2. Подршка ученицима, ниво остварености 3 (3,42)

3.4. Показатељ стања 2022/ 2023.год.

ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ

1. Образовна постигнућа ученика, ниво оставрености 3 (2,8)

2.5. АНАЛИЗА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА 2023/2024. – ВРЕДНОВАЊЕ ПО ОБЛАСТИМА КВАЛИТЕТА

Резултати процене стања:

Елементи процене стања оцењивани су оценама од 2 до 4, где је оцена 2 најнижа оцена, а оцена 4 највиша оцена.

Просечна оцена процене

стања: 3,48

1. Планирање, програмирање и извештавање: просечна оцена 3,6

2. Настава и учење: просечна оцена 3,22

3. Образовна постигнућа ученика: просечна оцена 3,45

4. Подршка ученицима: просечна оцена 3,53

5. Етос: просечна оцена 3,41

6. Организација рада школе и управљање људским и материјалним ресурсима: просечна оцена 3,65

Анализа стања у Установи направљена је и на основу сагледавања снага и слабости, могућности и препрека у свих шест области квалитета (11 SWOT анализа) из угла свих актера школе: Запослени, Стручни тимови и активни школе, Ученички парламент, Савет родитеља, Школски одбор:

СНАГЕ УСТАНОВЕ	СЛАБОСТИ УСТАНОВЕ	МОГУЋНОСТИ / ПОТРЕБЕ	ПРЕПРЕКЕ
<p>Пројекат Обогаћеног једносменског рада</p> <p>Квалитетан кадар.</p> <p>Једина школа у месту.</p> <p>Потенцијал у природним ресурсима (школско двориште)</p> <p>Могућност коришћења дигиталних уџбеника на сваком часу.</p> <p>Лидерско деловање директора школе. Опремљене све учионице ИКТ опремом.</p> <p>Жеља за напредовањем учитеља и наставника, посећеност семинарима. Чистоћа и организација школе.</p> <p>Дигитализација школе(интерактивне табле, коришћење дигиталних уџбеника).</p> <p>Колектив мали и сви усмерени једни на друге.</p> <p>За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.</p> <p>У школи постоји доследно поштовање</p>	<p>Неадекватан простор за рад у неким издвојеним одељењима (Горњи Брестовац...).</p> <p>Недовољно издвајање из буџета општине за основношколско образовање.</p> <p>Недостатак сопствених извора финансирања.</p> <p>Демотивисаност колега, ученика, родитеља.</p> <p>Нема довољно улагања у образовање (плате наставника, стање школске зграде).</p> <p>Улазак паса у школско двориште.</p> <p>Недовољан ангажман заједнице у остваривању бољих услова школства. Ограничене могућности за мотивацију запослених.</p> <p>Велики број ученика и наставника који путују.</p> <p>Школа се налази у руралном, сиромашном подручју.</p> <p>Тенденција опадања броја ученика.</p> <p>Слабија ИКТ опремљеност издвојених одељења.</p> <p>Недовољна заинтересованост</p>	<p>Стручно усавршавање.</p> <p>Организовање општинских и окружних спортских такмичења ради промовисања наше школе.</p> <p>Препознати таленте и могућности ученика да буду успешнији и да стичу више знања која ће им користити удаљем школовању и животу уопште.</p> <p>Чешћа организација и реализација екскурзија, излета и дружења ван школе и за ученике и за наставнике.</p> <p>Успостављање и ширење међуопштинске повезаности са другим школама у земљи и иностранству.</p> <p>Популарисање и подизање свести о потреби ширења знања.</p> <p>Могућност уписивања већег броја ученика. Већа сарадња родитеља са школом. Мултикултурна школа (велики број ученика ромске</p>	<p>Неадекватно понашање и однос према школи и школској имовини појединих ученика.</p> <p>Финансије;</p> <p>Реновирање школе.</p> <p>Пад броја ученика и одељења.</p> <p>Превоз ученика на културна дешавања у ближој околини.</p> <p>Распоред осталих облика васпитно-образовног рада (ученици и наставници су везани за</p>

<p>норми којима је регулисано понашање и одговорност свих. Стручни и амбициозни наставници и тимови. Обезбеђен превоз ученика. Индивидуалан приступ рада са ученицима. Ритмички и други инструменти за квалитетно извођење наставе музичке културе. Обезбеђене бесплатне ужине за велики број ученика. Добра сарадња запослених Добра организација Кадар је спој стручности, младости и искуства; Посвећеност ученицима и мотивација за рад; Велика ангажованост наставника (припремна настава); Школски полицајац који има добар однос са децом и наставницима.</p>	<p>родитеља за укључивање у рад школе Недостатак сарадње са стручним и саветодавним органима (пратиоци за ученике са посебним потребама, логопеди и други сарадници). Нема мотивације за учење Све већи број проблематичне и запуштене деце. Превазиђено и преобимно градиво. Слаба посета родитеља индивидуални разговорима; Недовољан рад ученика код куће</p>	<p>националности) Организовати активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља, развој међусобне толеранције и емпатије Сарадња са локалном заједницом Више мотивисати ученике Већа међупредметна повезаност; Равномерно распоређивање обавеза свим наставницима; Смањити административне обавезе наставницима</p>	<p>превоз) Пасивност родитеља Недостатак мотивације Недовољна помоћ ресорног министарства основним школама; Незаинтересованост деце за рад, Лош однос друштва према просвети;</p>
--	--	--	---

3. НАША МИСИЈА И ВИЗИЈА

Тежимо да будемо пре свега безбедна школа која развија критичко мишљење и пружа квалитетно образовање и васпитање кроз јачање веза ученик-родитељ-наставник. Стварамо одговорног грађанина кроз једнако образовање за све уз солидарност, прихватање свих и давање шанси другима. Трудимо се да будемо школа која пружа квалитетно образовање и васпитање у циљу развијања индивидуалних карактеристика свих ученика и давања једнаких шанси свима за успешну интеграцију у савремено друштво. Негујемо хумане вредности, солидарност и једнакост међу ученицима, уважавајући различитости. Отворени смо за сарадњу са свим интересним групама и институцијама у окружењу.

Мисија наше школе је у развијању свестране личности, културне и одговорне, спремне за све изазове у 21. веку, спремне да одговори на све задатке савременог живота. Градимо слику школе која је спремна на квалитативне промене ради што бољих образовних ефеката, а то су: употребљива, функционална знања, вештине и умења наших ученика.

Мисија наше школе је да се омогући деци неометан психофизички развој, задовољење потребе за играма и стицање знања, уз поштовање принципа толеранције, разумевања и ненасилне комуникације.

Континуираним радом трудимо се да подстичемо развој мишљења, интересовања, подижемо ниво културе и васпитања, уважавамо толеранцију, који ће служити комплетном развоју личности.

Тежимо да постанемо савремена школа, која непрекидно унапређује наставни процес, развија употребна знања код ученика и негује тимски рад. У наредном периоду радићемо и на побољшању маркетинга и промоције школе. Руководство школе ће се залагати за дугорочни педагошки развој школе и побољшање безбедносних услова свих ученика и наставника.

Квалитетно образовање и напредак ученика највећа је и најбоља потврда нашег успеха. Зато је први и главни циљ нашег постојања управо остваривање мисије да наши ученици постану грађани света који ће својим знањем, идејама и понашањем постати успешни људи и узор генерацијама које долазе. Квалитетно образовање као кључ напретка даје нам способност да исправно сагледамо свет око себе, да доносимо праве одлуке и да на најбољи начин искористимо шансе које нам се пружају. Зато је наша мисија да својим ученицима дамо снагу, знање, вештине и мудрост да својим одлукама промене свет на боље.

Желимо да постанемо школа која константно унапређује наставни процес, побољшава међусобне односе, развија способности и интересовања ученика да бисмо је сви волели, радо долазили и лепо се осећали у њој. Неговаћемо индивидуалност деце и одраслих, квалитетне људске вредности (искреност, отвореност, слободу говора, самопоштовање, радне навике, пријатељство, ведрину), жељу за животом и радост живљења. Са визијом да ће наша школа бити место на коме ће се рађати нове идеје, неговати таленти и унапредити знања, желимо да охрабримо ученике и родитеље да нам се придруже у заједничким напорима и да са нама деле радост успеха.

Тежимо да створимо модерну и безбедну средину за све, квалитетном сарадњом свих чинилаца школског живота, развијањем вештина критичког мишљења наших ученика као будућих активних и одговорних грађана друштва спремних да помогну свима, увек и свуда.

Стварамо место где ће се рађати нове идеје, неговати таленти и унапређивати знање. Градимо модерну школу применом савремених технологија, која негује тимски рад, подстицајну атмосферу и добре међуљудске односе.

4. РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ – ПОТРЕБЕ И ПРИОРИТЕТИ:

Током анализе постојећег стања квалитета рада школе, путем Извештаја о самовредновању стандарда квалитета рада установе, прикупљени су подаци, сугестије и идеје на основу којих је препознат низ потреба и приоритета неопходних за успешно функционисање свих аспеката наставног процеса и квалитетан рад школе.

Потребе које су препознате:

Ефикасно коришћење поступака вредновања који су у функцији даљег учења

- Хоризонтално повезивање и размена искуства наставника
- Међупредметне компетенције у глобалном планирању
- Побољшање подршке ученицима у процесу учења (охрабривање да користе већи број извора знања, више формативног оцењивања, онлајн настава)
- Јачање ученичких и наставничких компетенција

- Учешће у пројектима
- Већа постигнућа ученика на завршном испиту кроз повећан рад на напредном нивоу
- Повећање мотивације и сарадње наставника, родитеља, ученика
- Максимално користити ресурсе школе (школско двориште, сеоску средину...)
- Боља организација и опремљеност просторних капацитета школе, реновирање школе
- Развијање конструктивнијих односа са родитељима
- Промоција талентованих и успешних ученика
- Правно регулисати награђивање и мотивацију наставника и ученика
- Промоција школе и постигнућа ученика
- Повећање броја активности за развијање социјалних потреба и вештина ученика
- Стицање звања наставника

ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА

На основу резултата самовредновања коју су урадили чланови тима за самовредновање одређени су приоритети и стандарди које треба у потпуности остварити ради унапређења рада школе. Кроз све области у новом циклусу тежићемо да постанемо “ Школа за 21. век “.

4.1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Све активности запослених у школи усмерене су ка подизању квалитета рада школе, због тога се акценат ставља на аналитичкој процени у планирању и програмирању целог процеса рада установе.

Документацију школе сваке године услађујемо са законским регулативама. Годишњи план рада школе садржи све податке потребне за остварење Програма наставе и учења. Школски програм израђујемо на период од 4 године, док Развојни план установе израђујемо на период од 5. Године, наравно по потреби раде се анекси свих докумената у току сваке школске године, а у складу са новим законим и правилницима. Стручна тела, Активи и Тимови као и наставни процес, наставници редовно планирају и извештавају о раду. Планови садрже све елементе прописане законом и усклађени су са специфичним условима локалне средине. Извештавање ћемо, као и до сада радити на полугодишњем и годишњем нивоу. Извештаје предајемо у базу података школе.

Приоритетни стандарди за даљи развој у овој области су:

- 1.1. Планирање, програмирање и рад школе је у функцији напредка рада установе
- 1.2. Планирање, вођење документације и извештавања рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.
- 1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.

Образложење: Оствареност и праћење ових стандарда ће у будућности унапређивати наставу и подизати квалитет рада у школи.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: 1. Програмирање, планирање и извештавање						
РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Савремени рад установе усмеран на специфичности школе						
АКЦИОНИ ПЛАН					ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ	
Подручје рада	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења/индикатори	Особе задужене за евалуацију и праћење	Време евалуације
1.1. Програмирање образовно-васпитног рада у функцији квалитетног рада школе, Развојни план, Годишњи план рада школе	Израдити реалан Развојни план и остварити главне циљеве развоја установе. Израдити и реализовати Школски програм и Годишњи план рада школе.	Директор, ученици, наставници, стручна служба, Ученички парламент, Савет родитеља, Школски одбор.	Август-септембар 2024/2025. школске године	- реализација плана - полугодишњи и годишњи извештаји	Директор, стручна служба, тим за квалитет рада установе. Школски одбор, израђен документ	Децембар/август шк.2024/2025. године
1.2. Планирање, вођење документације, извештавања и рада органа, тела и тимова је у функцији ефикасног рада у школи. - Програмирање наставе и пројеката уз јачање међупредметних компетенција	Израдити глобалне и оперативне планове у складу са специфичностима школе	Наставници, стручни сарадници	По плану органа, тела и тимова	- евалуација планова - извештаји - портфолија	Увид директора и стручне службе у току посете часова Тим за квалитет рада установе Израђени планови	Током школске 2024/2025. године
1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција. - извештавања о свим активностима у школи	Правити базу података за свеврсте активности на нивоу школе и портфолија који осликавају рад свих учесника у процесу образовања	наставници	- на месечном нивоу у току школске године	- израђени планови	Увид директора и стручне службе у току посете часова Тим за квалитет рада установе - израђени планови	У периоду од 2025/26. до 2029/2030.

4.2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Наставници ће примењивати одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу, користећи наставне методе које су ефикасне у односу на циљ часа, поступно ће постављати све сложенија питања и задатке. Акцентат ће бити на ефикасном управљању процесом учења на часу, структурирању и повезивању делова часа и проверама да ли су постигнути циљеви часа. Наставник треба да ствара подстицајну атмосферу за рад на часу и мотивише ученике да активно учешће у раду.

У наредном периоду потребно је даље оснаживање ученика, да постављају сопствене циљеве и процењују свој напредак, као и на максималну примену нових технологија у наставном процесу.

Приоритетни стандарди за даљи развој у овој области су:

- 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.
- 2.2. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.
- 2.3. Сваки ученик има прилику да буде успешан.
- 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.
- 2.5. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.

Образложење: Оствареност и праћење горе наведених стандарда ће у будућности унапређивати наставу и подизати квалитет рада у школи.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: 2. Настава и учење**РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** Иновативна настава кроз јачање међупредметних компетенција

АКЦИОНИ ПЛАН					ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ	
Подручје рада	Активност	Носиоц и активности	Време реализације	Начин праћења/индикатори	Особе задужене за евалуацију/праћење	Време евалуације
2.1. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	Обезбедити могућност ученицима да излажу своје идеје, износе оригинална и креативна решења и развијају све компетенције	ученици, наставници,	- на дневном нивоу у току школске године	- израђена припрема за час, - примена ИКТ у настави - ПП презентације - дигитални учебници - евалуација	Директор, стручна служба Тим за квалитет рада установе - присуство на часу	У периоду од 2024/25. до 2029/2030.
2.2. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	Јасно истицати циљева часа и вредновати знања у функцији даљег учења	наставници	- на дневном нивоу у току школске године	- израђена припрема за час - провере знања - евалуација	Преглед директора и стручне службе у току посете часова Тим за квалитет рада установе	У периоду од 2024/25. до 2029/2030.
2.3. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	Организовати наставу која ће пружити ученицима стицање знања, усвајање вредности, развијање вештина и свих Компетенција, али и добијати адекватну повратну информацију о свом напретку	наставници, ученици	- на месечном нивоу у току школске године	- израђени планови - израђени пројекти - евалуација	Преглед директора и стручне службе у току посете часова Тим за квалитет рада установе	У периоду од 2024/25. до 2029/2030.
2.4. Сваки ученик има прилику да буде успешан уз индивидуализацију, ИОП, као и онлајн наставу кад год је то потребно	Пружити сваком ученику могућност избора обраде тема и начина промоције продуката рада и омогућити напредак уз поштовање индивидуалних особина и могућности детета	наставници, ученици	- на дневном нивоу у току школске године	- радови ученика - продукти - презентације - пројекти, - фотографије - полугодишњи и годишњи извештаји - ИОП документација	Преглед директора и стручне службе у току посете часова Тим за квалитет рада установе Тим за ИО	У периоду од 2024/25. до 2029/2030.

4.3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Школа континуирано доприноси већој успешности ученика. Школа примењује поступке којима прати успешност ученика. Ученици који похађају допунску наставу и додатни рад остварују напредак у складу са постављеним циљевима. Ученици је потребна додатна подршка у образовању у складу са индивидуалним циљевима учења, односно прилагођеним образовним стандардима.

Потребно је унапредити методе рада, како би се подигла мотивација за учење. Такође, пажњу треба усмерити и на подизање успешности остварених стандарда основног и напредног нивоа.

Приоритети за даљи развој у овој области су:

3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.

3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика кроз редовни, додатни и допунски рад

3.3. Учествовање на конкурсима, тестирањима...на националном нивоу

Образложење: Оствареност и праћење ових приоритета ће у будућности унапређивати наставу и подизати квалитет рада у школи.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: 3. Образовна постигнућа ученика

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Укључивање ученика у допунску, додатну и припремну наставу

АКЦИОНИ ПЛАН					ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ	
Подручје рада	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења/индикатори	Особе задужене за евалуацију/праћење	Време реализације
3.0. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.	Планирати и реализовати квалитетан програм припреме ученика за завршни испит	Ученици, наставници,	-на годишњем нивоу 2024/ 2025. школске године	- реализација мера и планова припреме завршни испит, - распоред одржавања припремне наставе полугодишњи и годишњи извештаји,	- посете директора и стручне службе припремној настави Тим за квалитет рада установе	Током шк. 2024/ 2025 године
3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда	Користити резултате завршног испита, иницијалних тестова и провера знања у индивидуализацији	наставници	- По добијању извештаја Завода за вредновање	- извештаји о завршном испиту и мерама унапређења рада,	- увид директора и стручне службе у току посете часова Тим за квалитет рада установе	У периоду од 2025/26. до 2029/2030.
3.2.Постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.	подршке у учењу за даљи развој и напредак сваког ученика			- припреме за час у којима је видљива примена мера унапређења евалуација	- припреме за час у којима је видљива примена мера унапређења посета часова	
3.3. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.	Обезбедити допунску и додатну наставу која пружа напредаку складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама ученика	наставници	- на месечном нивоу у току школске године	израђени планови израђени пројекти, - временски план реализације активности. евалуација	Преглед директора и стручне службе у току посете часова Тим за квалитет рада установе - извештаји о реализацији наставе и присуству ученика	У периоду од 2024/25. до 2029/2030.

3.4. Школа прати и учествује на конкурсима, тестирањима на националном нивоу	Пратити конкурсе које расписује МП и благовремено аплицирати за учешће у истима	Наставници. Директор, стручна служба, Ученички парламент	- на месечном нивоу у току школске године	израђени планови реализација и евалуација	Преглед директора и стручне службе Тим за квалитет рада установе израђени планови реализација и евалуација	У периоду од 2024/25. до 2029/2030.
--	---	---	---	---	--	-------------------------------------

4.4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

У школи функционише систем пружања подршке ученицима. Ученици су обавештени о врстама подршке у учењу које пружа школа. У пружању подршке ученицима Школа остварује комуникацију са породицом и релевантним установама.. На основу анализе успеха предузимају се мере подршке ученицима.

Подстиче се лични, професионални и социјални развој ученика. Понуда ваннаставних активности у школи је у функцији задовољавања различитих потреба и интересовања ученика и организују се активности за развијање социјалних вештина. У школи се промовишу здрави стилови живота и заштита човекове околине.

У школи се израђују индивидуални образовни планови за све ученике којима је потребно. Такође, школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у циљу повећања подршке деци.

Приоритети за даљи развој у овој области су:

4.1. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним потребама

4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика

4.3. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима

4.4. Већа укљученост родитеља у рад школе

4.5. Онлајн настава за ученике уколико је то неопходно (на захтев родитеља)

Образложење: Оствареност и праћење ових приоритета ће у будућности унапређивати наставу и подизати квалитет рада у школи.

Школа је безбедна средина за све. Програмом заштите ученика од насиља јасно су дефинисане улоге и одговорности ученика и запослених у ситуацијама насиља. Конфликтне ситуације се решавају у складу са Протоколом о заштити ученика.

Школски амбијент пријатан је за све и ако је зграда стара, уређује се радовима ученика и уметничким сликама. У школи је развијена сарадња на свим нивоима. Ученички парламент активно учествује у доношењу одлука важним за школу и ученике. Ученици и наставници организују разне активности чији је циљ јачање осећања припадности школи. Школа има добру сарадњу са локалном заједницом. У школи ученици имају могућност онлајн похађања наставе (на основу медицинске документације - интерресорне комисије, а на захтев родитеља).

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: 4. Подршка ученицима						
РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Сви ученици у школи имају адекватну подршку у складу са њиховим развојним могућностима, потребама, интересовањима...						
АКЦИОНИ ПЛАН					ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ	
Подручје рада	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења/индикатори	Особе задужене за евалуацију/праћење	Време реализације
4.1. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима	Ускладити функционисање система подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним потребама	Наставници	На годишњем нивоу у току школске године	израђени планови реализација - тестирање - евалуација	Преглед директора и стручне службе у току посете часова, Тим за квалитет рада установе	У периоду од 2024/2025. до 2029/2030. године
4.2 У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.	Подстицати лични, професионални и социјални развој свих ученика у школи	Стручна служба Ученички парламент, Савет родитеља,		-полугодишњи и годишњи извештаји,	израђен документ, евалуација	
4.3. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.	Примењивати диференцијацију наставе у функцији индивидуалног напредовања свих ученика	наставници	-на месечном нивоу у току школске године	израђени планови израђени пројекти реализација евалуација	Преглед директора и стручне службе у току посете часова. Тим за квалитет рада установе Документација, прилози	У периоду од 2024/25. до 2029/2030.
4.4. Родитељи више укључени у рад школе	Мотивисати родитеље кроз радионице, предавања...да чешће долазе у школу и укључују се у њен рад на конструктиван начин	Наставници, стручна служба, директор	-на месечном нивоу у току 2024/2025. школске године	израђени планови евалуације	Директор, педагошки колегијум	Током шк. 2024/2025. године

4.5.Онлајн настава за ученке уколико је то неопходно (на захтев родитеља)	На основу решења интерресорне комисије и захтева родитеља примењивати онлајн наставу као у циљу индивидуалног напредовања ученика у складу са његовим могућностима	Наставници, стручна служба, секретар, педагошки асистент	На недељном нивоу у току школске године	- решење интерресорне комисије - евалуација интерресорној комисији - планови рада - онлајн учионица - евалуација	Стручна служба, одељењски старешина, директор	У периоду од 2024/2025. до 2029/2030.године
---	--	--	---	--	---	---

4.5. ЕТОС

Приоритети за даљи развој у овој области су:

- 5.1. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.
- 5.2. У школи функционише систем заштите од насиља.
- 5.3. Успостављени су добри међуљудски односи.
- 5.4. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.
- 5.5. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.

Образложење: Оствареност и праћење ће у будућности унапређивати наставу и подизати квалитет рада у школи.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: 5. Етос**РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу као показатељи квалитета рада школе

АКЦИОНИ ПЛАН					ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ	
Подручје рада	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења/индикатори	Особе задужене за евалуацију/праћење	Време евалуације
5.1. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.	Подржавати и промовисати резултате ученика и наставника	Директор, ученици, наставници, стручна служба, Ученички парламент, Савет родитеља, Школски одбор	Током школске године	- промовисање резултата путем сајта школе и фејсбук странице, полугодишњи и годишњи извештаји, - евалуација - статут школе	Директор, стручне службе Тим за квалитет рада установе - полугодишњи и годишњи извештаји, Школски одбор	Током шк. 2024/ 2025 године
5.2. У школи функционише систем заштите од насиља.	Обезбедити функционисање мреже за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце	Директор, ученици, наставници, стручна служба, Ученички парламент, Савет родитеља	-на месечном нивоу у току 2024/ 2025. школске године	- израђени планови - извештаји - протокол	Преглед директора и стручне службе у току посете часова Тим за квалитет рада установе - израђени планови - извештаји	Током шк. 2024/2025. године
5.3. Успостављени судобри међуљудски односи.	Повећати мотивацију и сарадњу ученика, наставника и родитеља	Директор, ученици, наставници, педагог, Ученички парламент, Савет родитеља,	-на годишњем нивоу у току 2024/ 2025. школске године	- израђени планови, израђени пројекти, реализација, евалуација - извештаји	Преглед директора и стручне службе у току посете часова Тим за квалитет рада установе - извештаји	Током шк. 2024/2025. године

5.4. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности. 5.5. У школи је развијена сарадња насвим нивоима.	Организовати различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне успех исажеи презентује другима своје потенцијале	Директор, ученици, наставници, стручна служба Ученички парламент, Савет родитеља, Школски одбор	- на годишњем нивоу у току школске године	- израђени планови - извештаји - евалуације - продукти рада и дигитални материјали	Преглед директора и стручне службе у току посете часова Тим за квалитет рад-евалуације - продукти рада и дигитални материјали установе	У периоду од 2024/25. до 2029/2030.
---	---	---	---	---	--	-------------------------------------

4.6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Стручни органи школе прате и анализирају успех и владање ученика. Стручни сарадници остварују педагошко-инструктиван рад у складу са планом рада и потребама школе у виду помоћи ученицима у савладавању тешкоћа у учењу и у виду помоћи одељенским старешинама у реализацији рада и решавања насталих проблема. Тим за самовредновање континуирано остварује самовреновање рада школе у складу са прописима.

Потребно је константно унапређивати рад школе кроз истицање значаја правих вредности, професионализам и различите механизме за мотивацију запослених.

Приоритети за даљи развој у овој области су:

- 6.1. Материјално-технички ресурси користе се функционално.
- 6.2. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.
- 6.3. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.
- 6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.
- 6.5. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.

Образложење: Њихова оствареност и праћење ће у будућности унапређивати наставу и подизати квалитет рада у школи.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: 6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима						
РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Људски и материјално-технички ресурси школе су у функцији квалитета рада школе						
АКЦИОНИ ПЛАН					ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ	
Подручје рада	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења/индикатори	Особе задужене за евалуацију/праћење	Време евалуације
6.1. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.	Подстицати професионални развој запослених, обезбедити услове за његово остварење и унапређење професионалног рада	Директор, ученици, наставници, Стручна служба, Савет родитеља, Школски одбор	-на годишњем нивоу	-израђен документ о стручном усавршавању, -полугодишњи и годишњи извештаји,	Директор, Тим за квалитет рада установе Тим за самовредновање Тим за професионални развој, Школски одбор -реализација плана стручног усавршавања	У периоду од 2024/25. до 2029/2030.
6.2. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.	Развијати сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика	Директор, ученици, наставници, стручна служба, Ученички парламент, Савет родитеља, Школски одбор	-на годишњем нивоу у току школске године	-израђени планови -акциони план -реализација	Извештај о пројектима - Тим за пројекте -реализација плана Тим за квалитет рада установе	У периоду од 2024/25. до 2029/2030.
6.3. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.	Обезбедити систем за праћење и вредновање квалитета рада, предлагати и остваривати мере за побољшање	Директор, ученици, наставници, стручна служба, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Ученички парламент, Савет родитеља, Школски одбор	-на годишњем нивоу у току школске године	-израђени акциони план Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе и Тима за самовредновање, реализација	Преглед директора и стручне службе у току школске године Тим за квалитет рада установе Тим за самовредновање	У периоду од 2024/25. до 2029/2030.
6.4. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе.	Руковођење директора треба да омогући функцију унапређења рада и развоја школе	Директор школе	-на годишњем нивоу у току 2024/2025. школске године	-израђени акциони план Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе реализација	Извештај о раду директора и извештај о раду школе Тим за квалитет рада Установе Савет родитеља Школски одбор	Током шк. 2024/2025. године

5. АКЦИОНИ ПЛАН РАЗВОЈА ШКОЛЕ за период од 5. године

Акциони план развоја школе урађен је на основу стандарда вредновања квалитета установе на основу члана 50. а у вези са чланом 99. Законом о основама система образовања и васпитања (“Сл. гласник РС”, бр. 88/17, 27/18-др.закон, 10/19 и 6/20) и члана 26. Закона о основном образовању и васпитању (“Сл. гласник РС”, бр. 55/13, 101/17, 27/18-др.закон и 10/19).

РАЗВОЈНИ ЦИЉ ШКОЛЕ : Савремена школа у којој се стичу јаке компетенције ученика и наставника							
АКЦИОНИ ПЛАН						ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ	
Област квалитета	Специфични циљеви	Активности на годишњем нивоу	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења индикатори	Особе задужене за евалуацију праћење остварености	Време евалуације
1.Програмирање, планирање и извештавање 2. Настава и учење	Савремени рад установе усмеран на специфичности локалне средине. 2.Иновативна настава кроз јачање међупредметних компетенција ученика и наставника	Израдити реалан Развојни план и остварити главне циљеве развоја установе Израдити и реализовати Школски програм и Годишњи плана рада Школе обезбедити могућност ученицима да излажу своје идеје, износе оригинална и креативна решења и развијају све компетенције	директор, педагог, наставници, ученици	- август 2024. год. на месечном нивоу, на полугодишту током целе школске године - током целе школске године	школска БАЗА података комплетна школска документација глобални и оперативни планови, пројекти	Завод за вредновање квалитета рада школе, Школска управа, Школски одбор, Педагошки колегијум, Тим за квалитет рада установе, директор, Школска документација и медијско представљање	На почетку и током шк. 2024/2025. год У периоду од 2024/25. до 2029/2030.
3. Образовна постигнућа 4. Подршка ученицима	3. Висок ниво остварености стандарда постигнућа и индивидуални циљева учења 4. Сви ученици у школи имају адекватну подршку	Користити резултате завршног испита, иницијалних тестива и провера знања у индивидуализацији подршке у учењу за даљи развој и напредак сваког ученика - Подстицати лични професионални и социјални развој свих ученика у школи	директор, педагог, наставници, ученици, родитељи	- током целе школске године	Посета часовима, огледни и угледни часови, промоције, презентације, сајт, фејзбук БАЗА података о резултатима завршног испита, провера знања, такмичења, тестирања, фотографије, сномци, Извештај о активностима подршке ученицима	Завод за вредновање квалитета рада школе, Школска управа, Школски одбор, Педагошки колегијум, Тим за квалитет рада установе, директор Школска документација и медијско представљање резултата -Извештаји	У периоду од 2024/25. до 2029/2030.

<p>5. Организац ија рада школе и управљање људским и материјални мресурсима 6. Етос</p>	<p>5. Људски и материјално- технички ресурси школе су у функцији квалитета рада школе; Резулт ати ученика и наставника се подржавају и промовишу као показатељи квалитета рада школе</p>	<p>Обезбедити систем за праћење и вредновање квалитета рада, - предложити и остваривати мере за побољшање Повећати мотивацију и сарадњу ученика, наставника и родитеља</p>	<p>директор, педагог, наставници, ученици, родитељи</p>	<p>- август - јун текуће године</p>	<p>- Провера документације, распоред часова, посета часовима, дежурство, видео надзор - Опремљеност школе, уређење, хигијена Међуљудски односи ученика и наставника - интервју</p>	<p>МПНТР-а, Школска управа Лесковац, Школски одбор, Педагошки колегијум, Тим за квалитет рада установе, директор Школска документација и медијско представљање</p>	<p>У периоду од 2024/25. до 2029/2030.</p>
<p>7. Мапирање школе</p>	<p>7. Школа је центар иновација и васпитно- образовне изузетности</p>	<p>Истицање вредности у раду школе кроз образовна постигнућа и промоције пројеката на међународном нивоу</p>	<p>- директор, педагог, наставници, ученици</p>	<p>На крају сваког полугодишта</p>	<p>Извештаји, мулти медијални материјали, сајт, фејзбук, фотографије догађаја Извештај спољашњег вредновања</p>	<p>Завод за вредновање квалитета рада школе, Школска управа, Школски одбор, Педагошки колегијум, Тим за квалитет рада установе, директор Школска документација и медијско представљање</p>	<p>У периоду од 2024/25. до 2029/2030.</p>

5.1 Мере унапређења образовно-васпитног рада на основу анализе резултата на завршном испиту

ОПШТИ ЦИЉ: Подизање нивоа успешности ученика на завршном испиту					ЕВАЛУАЦИЈА	
Специфични циљеви	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености	Особе задужене за евалуацију и праћење остварења	Време Евалуације
1. Унапређење образовних активности на основу анализе резултата ученика на завршном испиту, усклађивање завршног испита са ИОП наставом	Анализа постигнућа на завршном испиту	Предметни наставници, стручна служба, наставник информатике	Август текуће школске године	Резултати на завршном испиту и статистички извештај	Директор школе, стручна служба и координатор Тима за реализацију завршног испита; извештај актива предметне наставе	Септембар текућешколске године
	Анализа усклађености оцена на крају године са оствареностима образовних стандарда на завршном испиту, анализа ИОП документације	Предметни наставници, стручна служба	Август текуће школске године	Резултати на завршном испиту и статистички извештај; просек на крају школске године	Директор школе и стручна служба и Стручна већа школе (стручно веће природно-математичких наука; стручно веће друштвено-језичких наука и стручно веће групе предмета – историја, биологија, географија)	Септембар текућешколске године
	Израда Акционог плана за подизање нивоа успешности ученика – израда плана и програма провере остварености образовних стандарда из датих предмета	Педагошки колегијум, предметни наставници	Август текуће школске године	Просек на завршном испиту је изнад просека Републике Србије	Директор школе и стручна служба; извештај стручних већа предметне наставе	Септембар текућешколске године
	Мотивисање ученика за похађање часова припремне наставе	Наставници, одељенске старешине, родитељи	У периоду од 2024/25. до 2029/2030.	Повећан број ученика који похађају часове припремне наставе из свих предмета	Евиденција присутних ученика (дневници); одељенске старешине	Крај текуће школске године

2. Унапређење образовних активности на основу анализе резултата ученика на иницијалним тестовима	Спровођење иницијалног тестирања	Предметни наставници	Почетак септембра	Корекција оперативних планова у складу са добијеним резултатима	Одељенске старешине, Педагошки колегијум	Крај септембра текуће шк. године
	Квалитативна и квантитативна анализа постигнућа ученика са доношењем предлога активности и мера за даљи рад	Предметни актив и Педагошки колегијум	Крај септембра	Корекција оперативних планова у складу са добијеним резултатима и мере за унапређење	Педагошки колегијум, Директор	Крај првог квартала текуће шк. године
	Упознавање наставника, ученика и родитеља са постигнућима ученика и анализом резултата иницијалног теста и планом активности	Педагошки колегијум на Наставничком већу и одељенске старешине	Почетак октобра	Повећан број ученика на допунској и додатној настави	Педагошки колегијум, Директор, записник са Наставничког већа	Прво Наставничко веће након спроведених активности текуће шк. године
3. Унапређење образовних активности на основу анализе резултата ученика на контролним задацима из предмета који се полажу на завршном испиту	Израда и спровођење контролних задатака и провера остварености образовних стандарда	Предметни наставници	На основу месечних оперативних планова рада	Урађен план и програм активности и мера за унапређење (по одељењима)	Извештај Предметних стручних већа	Крај првог и другог полугодишта
	Квалитативна и квантитативна анализа постигнућа ученика са доношењем предлога активности и мера за даљи рад	Предметни активи, Педагошки колегијум	Квартално током текуће шк. године	Побољшана допунска и припремна настава; побољшан успех ученика (на крају школске године и на завршном испиту)	Директор школе; Анализа постигнућа ученика; Извештај о предузетим мерама за даљи рад	Крај првог и другог полугодишта текуће шк. године

	Упознавање наставника, ученика и родитеља са постигнућима ученика и анализом резултата донесених планом активности	Педагошки колегијум на Наставничком већу и одељенске старешине	На родитељским састанцима	Повећан број ученика на допунској и додатној настави; побољшан успех ученика	Директор школе, Записник са родитељског састанка	Крај првог и другог полугодишта текуће шк. године
4. Унапређење садржаја припремне, допунске и додатне наставе на основу анализе резултата на завршном испиту	Прилагођавање планова и садржаја припремне и допунске наставе, усклађивање распореда редовне и припремне наставе	Предметни наставници	Септембар (прилагођавање планова и садржаја) Почетак другог полугодишта (усклађивање распореда)	Повећан број ученика на допунској, додатној и припремној	Директор школе, увид у планове; побољшан успех ученика	Октобар и март текуће шк. године

5.2. Мере за унапређење доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка

ОПШТИ ЦИЉ: Пружање подршке ученицима у оквиру инклузије					ЕВАЛУАЦИЈА	
Специфични циљеви	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености /оčekивани резултати	Особе задужене за евалуацију и праћење остварења	Време евалуације
Интензивирања рада са ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу	Предузимање мера за упис и редовно похађање наставе ученика у оквиру инклузије (редовно/онлајн)	Стручна служба, Тим за инклузију, разредне старешине	Јун текуће школске године, континуирано током шк. године	Одговарајући број (сразмерно укупном броју ученика школе) ученика из програма инклузије	Педагошки колегијум, ИО тим, Одељенско веће, извештаји Тимова	Септембар текуће школске године; крај наставне године
	Израда плана и програма рада школског Тима за инклузивно образовање	Тим за инклузију	Август текуће школске године	план који би пружио наставницима и ученицима боље услове за остваривање циљева наставе	Директор школе; извештај Тима за инклузију	Септембар текуће школске године
	Препознавање ученика са сметњама у развоју, као и из осетљивих група и даровитих ученика	Тим за инклузију, стручна служба, одељенски старешина, предметни наставници	Август текуће школске године и јун након тестирања првака	Ученици би били укључени у програм за додатну подршку	Директор школе и педагог; извештај Тима за инклузију	Септембар текуће школске године
	Израда индивидуалних образовних планова за ученике са сметњама у развоју и даровитих ученика (ИОП 1-3)	Тим за инклузију, предметни наставници	Почетак школске године, затим тромесечно, односно полугодишње	Постојање ИОП 1-3 у дневним припремама	Директор школе, Тим за инклузију, непосредан рад	Септембар и јануар текуће шк. године
	Организовање стручног акредитованог семинара за наставнике из области инклузије	Директор школе, Тим за инклузију, Тим за професионални развој	У складу са Годишњим планом рада	Наставници оспособљени за индивидуализацију и диференцијацију наставног процеса	Директор школе, извештај са семинара, фотографије	Крај текуће шк. године

Интензивирање рада са ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу	Евиденција и праћење укључивања ученика (којима је потребна додатна подршка) у школске активности	Тим за инклузију, предметни наставници	Током шк. године	Повећан ниво остварености исхода / циљева образовања ученика	Директор школе, евиденција Тима за инклузију	Полугодиште и крај школске године
	Организовање подршке за родитеље деце којима је потребна додатна подршка у учењу	Стручна служба, одељенске старешине, Тим за инклузију	На основу Годишњег плана рада школе	Есдневник – записник разредног старешине, сарадња са родитељима	Тим за инклузију, непосредан увид	Крај текуће шк. године
	Повећан обим сарадње и посете стручних лица школи; сарадња са интерресорном комисијом, другим школама, установама, удружењима и појединцима у циљу пружања додатне подршке ученицима	Директор школе, стручна служба, Тим за инклузију	Континуирано током шк. године	Ученици којима је потребна додатна подршка остварују образовне циљеве; Наставници у сарадњи са стручним лицима унапређују индивидуалне облике рада	Педагошки колегијум и директор школе; Тим за инклузију	Крај текуће шк. године
	Набавка стручне литературе и уџбеника за рад са ученицима из програма инклузије	Тима за инклузију, библиотекар, учитељи, предметни наставници	Континуирано током шк. године	Повећан број стручне литературе за рад са ученицима из програма инклузије у циљу побољшања квалитета пружања додатне подршке	Одељенски старешина и Тим за инклузију, директор, библиотекар	Полугодиште и крај шк. године
	Посета организацијама које имају запослене са посебним потребама, сарадња са релевантним институцијама, сарадња са средњим школама о могућностима даљег школовања	Тим за инклузију и разредне старешине	Континуирано током шк. године	Ученици којима је потребна додатна подршка	Директор школе, евиденција Тима за инклузију	Крај текуће шк. године
	Вредновање квалитета имплементације ИОП-а у школи	Тим за инклузију	Полугодиште и крај школске године	Квалитет ИОП-а, индивидуализација наставе је на завидном нивоу; ученици остварују образовне циљеве	Директор школе, евиденција Тима за инкл.	Крај првог и другог полугодшта

5.3 Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

ОПШТИ ЦИЉ: Мере превенције насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима					ЕВАЛУАЦИЈА	
Специфични циљеви	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености /оčekивани резултати	Особе задужене за евалуацију и праћење остварења	Време евалуације
1.Повећање сарадње међу ученицима, наставницима, управом школе и родитељима	Писање плана рада Тима за заштиту ученика од насиља	Тим за заштиту ученика од насиља	Септембар текуће школске године	Постојање индикатора за праћење програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања	Директор школе, план активности и извештај Тима	Крај текуће шк. године
	Организовање едукативних предавања и радионица за ученике, родитеље и запослене	Стручна служба, родитељи, Тим за заштиту ученика од насиља	У периоду од 2024/25. до 2029/2030.	Број присутних полазника радионица, фотографије	Директор школе, Извештај Тима за заштиту ученика од насиља	Крај текуће шк. Године
	Тим за заштиту ученика од насиља укључује у свој рад представнике Ученичког парламента	Тим за заштиту ученика од насиља, представници Ученичког парламента	Новембар текуће школске године	Смањен је број појачаног васпитног рада и дисциплинских поступака у односу на претходни период	Директор школе; постојање Плана укључивања представника Ученичког парламента	Новембар текуће школске године
	Упознавање ученика, наставника и родитеља са правилима понашања и обавезама ученика и наставника	одељенске старешине	На првом родитељском састанку текуће године;	Смањен број појачаног васпитног рада и дисциплинских поступака у односу на претходни период	Директор школе; извештај Педагошког колегијума	Крај првог квартала текуће шк. године
	Организовање програма превенције од насиља у виду припреме радионица	Тим за заштиту ученика од насиља	У току текуће школске године	Смањен број насилног понашања међу ученицима; смањен број дисциплинских поступака	Стручна служба; извештаји и записници	Крај текуће шк. године
	Обележавање Дана толеранције - радионице	Тим за заштиту	16. новембар – Дан	Учешће ученика у	Директор школе; Тим за заштиту	Крај првог полугодишта

	Ученичког парламента ради развијања солидарности и емпатије код ученика	ученика од насиља; Вршњачки тим	толеранције	обележавању Дана толеранције; разумевање потребе ученика за солидарношћу и толеранцијом	ученика; презентација прослеђена ученицима	текуће шк. године
	Стручно усавршавање запослених из области ненасилне комуникације и конструктивног решавања конфликта организовањем семинара	Директор школе и Тим за стручно усавршавање	На основу Годишњег плана рада школе	Обученост наставника за ненасилну комуникацију и решавање проблема	Директор школе; извештаји са семинара: извештај Тима за стручно усавршавање	Крај текуће шк. године
2. Побољшање активности дежурних наставника	Упознавање наставника о обавезама и одговорностима дежурних наставника	Тим за заштиту ученика од насиља	Август текуће шк. године	Повезивање обавеза и одговорности наставника	Директор школе; записник саседнице Наставничког већа	Септембар текуће шк. године
	Појачано дежурство наставника	Наставници	У периоду од 2024/25. до 2029/2030.	Смањен број нежељених ситуација на одморима и услободно време	Директор школе;	Полугодиште и крај шк. године
	Побољшање плана дежурства наставника	Координатор зараспоред	Почетак године	Појачано дежурство наставника	Директор школе; непосредан увид: књига дежурства	Полугодиште и крај школске године
3. Праћење и анализа случајева непримереног понашања	Снимање и анализа стања безбедности у установи	Тим за заштиту ученика од насиља	Током првог полугодишта текуће школске године	Постојање анализе безбедности	Директор школе и Стручни актив за развојно планирање; анализа безбедности	Крај полугодишта текуће шк. године
	Допуна и ревизија Програма превентивних и интервентних активности у складу са нивоима ризика	Тим за заштиту ученика од насиља	Септембар текуће школске године	Сачињен програм интервентних активности	Директор школе; Програм превентивних и интервентних активности	Крај првог полугодишта текуће шк. године

	Сачињавање плана сарадње са породицом, локалном заједницом и појединачним институцијама ради успостављања спољашње заштитне мреже	Тима за заштиту ученика од насиља	Септембар текуће школске године	Постојање плана сарадње	Директор школе; план сарадње, извештај Тима за заштиту ученика од насиља	Крај првог полугодишта текуће шк. године
4. Друштвено-користан рад, као пракса школе у превенцији и интервенцији непримереног понашања	Друштвено-користаб рада за све ученике школе по ГПРШ	Наставници, стручни сарадници	У току школске године	План и извештај о раду школе	Одељењске старешине	Крај текуће школске године
	Појачан друштвено-користан рад за ученике који показују непримерено понашање на основу одлуке тима за безбедност, а по ГПРШ	Директор, тим за заштиту ученика од насиља	У току школске године (по потреби)	Записници тима за заштиту ученика од насиља	Директор	Крај текуће школске године
5. Конструктивно поступање у случају кризне ситуације	Поступање у кризној ситуацији по Програму школе и законским регулативама	Директор и сви упосленици школе	По потреби у току школске године	Записници тима за кризне ситуације	Директор, тим за кризне ситуације	У току школске године по потреби и крај школске године

5.4. Мере превенције осипања ученика

Осипање се односи на децу која напуштају школовање, а нису завршила школску годину коју су започела, односно нису стекла право на издавање дипломе о завршеном разреду у основној школи и на децу која су завршила основну школу, али нису уписала средњу школу (не настављају школовање). Израдом и спровођењем овог програма школа примењује законске одредбе које се тичу спречавања осипања ученика (Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о основном образовању и васпитању,). Школа утврђује постојање индивидуалних, породичних, школских и системских фактора који утичу на осипање у образовању и постојећих мера превенције. Сви запослени у школи ће настојати да унапреде квалитет наставе зато што је квалитетна настава прилагођена сваком ученику један од најважнијих чинилаца успешног спречавања осипања јер спречава школски неуспех који је често окидач за превремено напуштање школе. Квалитет наставе ће се унапређивати кроз побољшање индивидуализације и диференцијације наставе.

Такође, као једна од мера осипања ученика је обogaћен једносменски рад.

ЦИЉНА ГРУПА	АКТИВНОСТИ
РОДИТЕЉИ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Подршка ученика у повезивању својих родитеља и родитеља деце под ризиком од осипања ради информисања, рада на самопоуздању и осећању припадности; ▪ Информисање родитеља о важности образовања; ▪ Упознавање родитеља са могућношћу повратка деце у школу; ▪ Помоћ родитељима у прикупљању средстава за одлазак деце на екскурзију и излете; ▪ Подршка у укључивању родитеља у живот и рад школе кроз волонтирање и ваннаставне активности и јачање осећања припадности школи и локалној заједници; ▪ Укључивање родитеља деце под ризиком од осипања у Савет родитеља и начин функционисања Школског одбора; ▪ Едукација родитеља деце из депривираних средина о значају образовања за добробит детета; ▪ Едукација родитеља о праву и начину за остваривање социјалне помоћи, дечијег додатка и бесплатних уџбеника; ▪ Учешће родитеља деце под ризиком од осипања на заједничким приредбама, манифестацијама и активностима школе; ▪ Успостављање механизма успешне комуникације са родитељима деце која су под ризиком од осипања.
ВРШЊАЦИ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Укључивање ученика у осмишљавање спортских активности, плана екскурзија, такмичења... ▪ Чланови ученичког парламента пружају подршку ученицима под ризиком од осипања ▪ Ангажовање чланова Транзиционог тима у ситуацијама када ученици под ризиком од осипања треба да пређу у старије разреде где би чланови у року од неколико дана припремали ученике под ризиком о томе шта их чега од нових предмета, какав је систем оцењивања, какве им се могућности отварају. ▪ Учешће ученика у промоцији сарадничког, групног приступа како би се охрабрило прососцијално понашање и повећао ниво сарадничког понашања којима се заснива на поверењу. ▪ Заједно са ученицима организовати радионице на којима се ради на разумевању осећања других и на тај начин радити на развоју емпатије.
НАСТАВНИЦИ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Јачање наставничких капацитета за спровођење индивидуализоване и диференциране наставе. ▪ Јачање капацитета наставника за давање позитивне повратне информације родитељима како би се јачало самопоштовање родитеља и његово поверење у школу, и како би се смањивало осећање неадекватности. ▪ Сензибилисање наставника и обучавање о утицају депривираних средина на постигнућа као и на ризике од осипања (кроз обуке, радионице). ▪ Обучавање наставника како да спрече дискриминаторско понашање друге деце и како да предупреду потенцијално насиље. ▪ Јачање увида у наставничку одговорност за проблем осипања. ▪ Обезбеђивање позитивне повратне информације за децу из депривираних средина од стране наставника како би се јачало њихово самопоштовање и самопоуздање.

5.5. Друге мере усмерене на dostizaње циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета

Низом културних манифестација ученицима се пружа могућност да упознају културне, моралне и етичке вредности и добију прилику да своје знање и умење јавно прикажу.

Циљ је да се успостави и организује сарадња са породицом и свим чиниоцима друштвене средине ради јединственог деловања на васпитање и културни развој ученика, да се предложи и унапређују програме културних и друштвених активности и методе повезивања школе и друштвене средине, омогући утицај друштвене средине на остваривање програма образовно-васпитног рада; стално доприноси развијању потреба за културним садржајима и интересовања за активно упознавање културних манифестација; обезбеди учешће ученика, наставника и школе као целине у културним и друштвеном животу средине; развије позитиван однос према културним вредностима и развије основне појмове о културном окружењу; подстакне радозналост ученика, развије љубав према културним остварењима, подстакне, негује и вреднује самостално креирање културних догађаја.

ОПШТИ ЦИЉ: Успостављање мера за достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета					ЕВАЛУАЦИЈА	
Специфични циљеви	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености /оčekивани резултати	Особе задужене за евалуацију и праћење остварења	Време евалуације
1. Унапређење подршке талентованим ученицима	Идентификација ученика који показу посебна интересовања за поједине области и предмете	Учитељи и предметни наставници	Прво полугође текуће школске године	Постојање евиденције	Одељенске старешине и стручна служба; Извештај Тима за инклузију	Крај првог полугодишта
	Израда плана за ученике по ИОПЗ	Учитељи и предметни наставници, Тим за инклузију	Прво полугође текуће школске године	Број ученика који раде по ИОПЗ	Директор, Тим за инклузију, Извештаји	Крај првог полугодишта
2. Унапређење личног и социјалног развоја ученика – понуда ваннаставних активности	Израда програма културних активности школе	Стручна већа школе	Септембар текуће школске године	Постојање програма културних активности	Директор школе; Извештаји стручних већа	Октобар текуће школске године
	Унапређење сарадње са културним и научним институцијама у локалној заједници	Стручна већа школе	У периоду од 2024/25. до 2029/2030.	Повећање броја посета културним и научним институцијама и манифестацијама	Директор школе; Фотографије, Извештај стручних већа	Крај текуће школске године

	Повећање броја хуманитарних акција у сарадњи са локалном заједницом и организовање еколошке едукације ученика	Стручна већа, наставници биологије	У периоду од 2024/25. до 2029/2030	Повећање броја хуманитарних акција и повећан број едукованих учесника	Директор школе; Фотографије, Извештај стручних већа	Крај текуће школске године
	Израда плана посете културним, јавним и спортским дешавањима у школи и изван школе	Одељенске старешине и наставници, Тим за израду ГПРШ	Септембар текуће школске године	Број организованих часова амбијенталне наставе изван објекта школе	Директор школе; Увид у план реализације, Извештај о реализацији ГПРШ	Октобар текуће школске године
	Прикупљање помоћи социјално угроженим особама	Одељенске старешине	У периоду од 2024/25. до 2029/2030	Количина прикупљене помоћи	Одељенски старешина	Крај текуће школске године
	Координисање, праћење и вредновање рада ученичких организација и секција	Координатори ученичких организација и секција	Током школске године	Путем ученичких организација, секција и слободних наставних активности код ученика ће се развијати позитивне просоцијалне вредности (хуманост, заштита животне средине, превенција насиља, пружање помоћи новим ученицима...)	Директор школе; Извештаји и записници	Крај првог и другог полугодишта
3. Промовисање здравих стилова живота и заштите животне средине	Часови одељенског старешине на тему заштите животне средине, здравих стилова живота	Одељенске старешине	Током школске године на основу плана рада одељенског старешине	Подизање свести ученика о значају заштите животне средине и здравих стилова живота	Директор школе; Записник са часова одељенског старешине, увид у дневник	Крај текуће школске године
	Посете спортским и другим активностима у локалној заједници	Стручно веће уметности и вештина, учитељи, одељенске старешине	Током школске године	Број посета спортским и јавним дешавањима; Извештаји	Директор школе; Извештај Стручног већа уметности и вештина	Крај текуће школске године

План и програм изборних програма и слободних наставних активности по разредима се реализује по правилницима (Службени Гласник РС-Просветни Гласник) и саставни је део Школског програма.

У анкети се ученицима нуди листа изборних предмета и слободних активности датих у табели.

ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	РАЗРЕД	ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ/СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	РАЗРЕД
Верска настава	I-VIII	Медијска писменост	5-6
Грађанско васпитање	I-VIII	Чувари природе	5-6
Руски језик	V-VIII	Хор	5-8
Француски језик	V-VIII	Предузетништво	7-8
		Домаћинство	7-8

Програм ваннаставних активности / секција

Ученици од 1. до 8. разреда ће кроз друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности имати прилике да проналазе и развијају своје способности и таленте у области спорта, уметности и језика. Активности ће се организовати једном недељно у оквиру одељења. Реализатори свих активности су одељенске старешине. По потреби се укључију и остали (стручни сарадници, родитељи, стручњаци различитих профила). Садржај секција је прилагођен интересовању и способностима ученика, са настојањем да се активирају сви чланови одељенске заједнице. Отворене су могућности организовања и спровођења заједничких активности на нивоу разреда (нпр. хуманитарне активности, организовање фер плеј утакмица и сл.). Ученици од 5. до 8. разреда ће бирати секцију према свом интересовању. Време одржавања секције биће одређено распоредом часова.

Табеларни приказ програма ваннаставних активности/екција

Ваннаставне активности /секције	Разред	Активност	Бр. час. год.
Новинарско-литерарна секција	5-8.	Ученици усвајају новинарски стил и ближе се упознају са различитим информативним жанровима (вест, чланак, извештај), као и са књижевно-публицистичким жанровима (репортажа, путопис, интервју).	36
Драмско-рецитаторска секција	1-4.	Припрема и извођење приредби, израда радова за конкурсе, практична вежбања, наступи и такмичења, учешће на такмичењу рецитатора, израда радова за пано школе	36
Ликовна секција	5-8.	Развијање способности ученика за опажање облика, величина, боја и положаја облика у природи. Коришћење различитих техника и средстава ликовно-визуелног изражавања које су прилагођене интересовањима и способностима ученика. Развијање маште, креативности и радних навика.	36
Библиотечка секција са читалачким клубом	1-8.	Чланови секције промовишу књиге и читање, сређују књижевни фонд, унапређују квалитет услуга, прате потребе корисника, представљају нова издања домаћих и страних аутора, израђују пано културних дешавања, прилагођавају изложбе, обележавају јубилеје, учествују у креативним радионицама...	36
Еколошкоа секција	1-8.	Упознаје ученике са последицама промене животне средине због немарног дејства човека. Изградња моралних вредности и унапређењу животне средине.	36

5.6. План припреме за завршни испит

АКТИВНОСТИ				ЕВАЛУАЦИЈА		
Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености /оčekивани резултати	Особе задужене за евалуацију и праћење остварења	Праћење остварености	Време реализације
Анализа резултата на завршном испиту	Предметни наставници	По добијању резултата завршног испита Завода за вредновање	Увид у резултате школе у односу на просек Републике Србије	Директор школе и Стручна служба, Стручна већа предметне наставе	Анализа резултата	Након анализе резултата Завода за вредновање
Упознавање ученика и родитеља са анализом резултата на завршном испиту претходне шк. године	Одељенске старешине и предметни наставници	Ученици: септембар; Родитељи: на родитељском састанку у току другог полугодишта	Подизање нивоа подршке везане за повећање ангажованости ученика на часовима припремне наставе за завршни испит	Директор школе и стручна служба, стручна већа предметне наставе	Увид у извештаје са Родитељског састанка у дневницима	На крају трећег класификационог периода
Информисање ученика о припремној настави за завршни испит	Одељенске старешине и предметни наставници	Октобар текуће шк. године	Разумевање ученика о значају похађања припремне наставе за завршни испит	Стручна служба	Увид у евиденцију часова одељенског старешине	Крај првог квартала текуће шк. године
Израда распореда припремне наставе и обавештавање родитеља о томе	Координатор за израду распореда	Септембар текуће шк. године	Већи број ученика је мотивисан да присуствује и учествује на часовима припрема за завршни испит	Директор школе	Прилагођен распоред припремне наставе; непосредан увид	Почетак другог полугодишта
Информисање родитеља о спровођењу припремне наставе и полагању завршног испита	Одељенске старешине и стручна служба	Децембар и март текуће шк. године; чешће по потреби	Родитељи су упознати са начином полагања завршног испита и динамиком спровођења припремне наставе	Директор школе и одељенски старешина	Извештај са родитељског састанка	Крај првог полугодишта и мај месец текуће шк. године

Анализа резултата пробног завршног испита	Директор школе, предметни наставници, одељенски старешина	Април – мај текуће шк. године; недељу дана након полагања завршног испита	Анализа стања и нивоа усвојених знања пред завршни испит; увођење додатних мера за подизање нивоа успешности на завршном испиту	Стручна служба и директор школе, координатор Тима за реализацију завршног испита	Урађена анализа пробног завршног испита	Непосредно након пробног завршног испита
Информисање предметних наставника и ученика о резултатима пробног завршног испита	Директор школе, одељенски старешина	Након анализе резултата пробног завршног испита	Увид у тренутно стање и процена остварености образовних стандарда	Одељенске старешине и предметни наставници	Извештаји и записник са Наставничког већа	Непосредно након урађене анализе пробног завршног испита
Информисање родитеља о резултатима пробног завршног испита и полагању завршног испита на родитељском састанку	Одељенске старешине и стручна служба	У мају месецу текуће шк. године	Повећан број ученика који редовно похађају часове припремне наставе за завршни испит	Директор школе	Извештај са родитељског састанка	Друга половина маја месеца
Корекција плана припреме завршног испита од стране наставника на основу резултата пробног завршног испита	Предметни и наставници	Након анализе пробног завршног испита	Повећање просека на завршном испиту	Стручна служба	Увид у планове припреме за завршни испит ученика осмог разреда	Мај текуће шк. године

5.7. План укључивања школе у националне и међународне пројекте

АКТИВНОСТИ				ЕВАЛУАЦИЈА		
Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености /оčekивани резултати	Особе задужене за евалуацију и праћење оствар.	Праћење остварености	Време реализације
Праћење националних и међународних пројеката	Педагошки колегијум	Август текуће школске године	Повећан број предлога за конкурсима за ЕУ и друге пројекте	Директор школе	Записник педагошког колегијума	Септембар текуће школске године
Утврђивање критеријума за аплицирање за пројекте и формулисање показатеља успеха	Педагошки колегијум	Прво полугодиште школске текуће године	Школа аплицира за пројекте за које постоје реална очекивања да ће „проћи“	Директор школе	Записник педагошког колегијума	Крај првог полугодишта текуће школске године
Прављење базе података извора информација односно агенција које објављују пројекте у оквиру образовања	Тим за унапређивање и развој школе	Прво полугодиште текуће године	Олакшано праћење фондација које објављују конкурсе за пројекте и извора финансирања	Директор школе	Извештај Тима	Крај текуће школске године
Праћење пројеката чији је циљ унапређење образовања на страницама фондације Темпус	Тим за унапређивање и развој школе	Континуирано током школске године	Аплицирање на пројекте; већи број наставника учествује на семинарима фондације Темпус	Директор школе	Извештај Тима за	Крај текуће школске године
Израда плана похађања семинара за писање пројеката	Тим за професионални развој	Септембар текуће године	Боља обученост наставника за писање пројеката, већи број апликација за пројекте	Директор школе	Извештај Тима	Крај првог полугодишта текуће године
Писање и аплицирање на пројекте мобилности за наставнике и стручне сараднике у оквиру Ерасмус + програма Европске уније који обезбеђује финансирање пројеката у области образовања	Педагошки колегијум	Континуирано током школске године	Аплицирање на објављене конкурсе, већи број наставника учествује и у програма Европске уније	Директор школе	Извештај Педагошког колегијума	Крај текуће школске године

5.8. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора

АКТИВНОСТИ				ЕВАЛУАЦИЈА		
Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености /оčekивани резултати	Особе задужене за евалуацију и праћење остварења	Праћење остварености	Време реализације
Припрема за стицање лиценце	Наставник или стручнисарадник без лиценце, ментори	Током школске године	Стицање лиценце	Директор школе. Стручна служба	Извештај ментора	Након годину дана
Консултације са менторима, стручним већима за област предмета и Стручном службом приликом годишњег и оперативног планирања	Наставник или стручнисарадник без лиценце, ментори	Током школске године	Израда одговарајућих глобалних и оперативних планова	Директор школе. Стручна служба	Извештај ментора	Август / септембар текуће школске године
Консултације са ментором, стручним већима за област предмета и ПП службом у планирању метода, облика, средстава за наставу и писању припрема за часове	Наставник или стручнисарадник без лиценце, стручна већа за област предмета, Стручна служба	Током целе године	Избор адекватних метода, облика и средстава за наставу, адекватне припреме за час	Директор школе	Извештај ментора	Крај првог полугодишта текуће шк. године

АКТИВНОСТИ				ЕВАЛУАЦИЈА		
Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености /оčekивани резултати	Особе задужене за евалуацију и праћење остварења	Праћење остварености	Време реализације
Израда личних планова стручног усавршавања за текућу шк. Годину унутар и ван установе	Наставници, стручни сарадници, директор	Август текуће шк. године	Посотјање личних планова (електронски формат)	Директор школе	Извештаји наставника, стручних сарадника и директора	Септембар текуће шк. Године
Израда предлога годишњег плана стручног усавршавања са семинарима који имају приоритет на основу плана стручних усавршавања и предвиђених финансијских средстава	Тим за професионални развој и директор	Септембар текуће шк. године	Годишњи план стручног усавршавања (ван установе) на нивоу установе	Директор школе	Записник Тима за професионални развој	Крај октобра текуће шк. године
Израда плана стручног усавршавања унутар установе ангажовањем сопствених ресурса	Тим за професионални развој	Септембар текуће шк. године	Годишњи план стручног усавршавања на нивоу установе	Директор школе	Записник Тима за професионални развој	Крај октобра текуће шк. године
Вођење евиденције о планирању, праћењу и вредновању стручног усавршавања у установи и ван установе који попуњава наставник, стручни сарадник и директор школе	Тим за професионални развој	Август текуће шк. године	Стицање увида у реализацију плана стручног усавршавања	Директор школе	Документи о планирању, праћењу и вредновању; извештај Тима за професионални развој	Септембар текуће шк. године
Редовно и систематско информисање запослених у вези са стручним усавршавањем	Тим за професионални развој, стручна служба и директор	Током шк. године	Повећан број наставника са вишим нивоима компетенција као резултат похађања семинара	Директор школе	Извештај о реализацији плана стручног усавршавања на нивоу установ	Крај текуће шк. године

5.9. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања

АКТИВНОСТИ				ЕВАЛУАЦИЈА		
Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености /очекивани резултати	Особе задужене за евалуацију и праћење остварења	Праћење остварености	Време реализације
Уознавање са иновативним методама наставе прикупљањем стручне литературе	Директор школе; стручна служба	Почетак текуће школске године	Број прикупљене стручне литературе	Директор школе	Списак литературе и непосредан увид	Крај првог полугодишта текуће школске године
Упознавање наставника са иновативним методама наставе и учења	Директор школе, стручна служба	Наставничко веће на почетку шк. године	Број наставника заинтересованих за примену иновативних метода наставе	Директор школе	Записник са Наставничког већа	Крај првог полугодишта текуће школске године
Анкетирање наставника о иновативним методама наставе које би допринеле побољшању наставног процеса из датог предмета	Стручна служба, директор	Наставничко веће на крају првог полугодишта текуће шк. године	Број наставника заинтересованих за примену иновативних метода наставе	Директор школе	Извештај о спроведеној анкети	Крај првог полугодишта текуће шк. године
Утврђивање списка стручних семинара везаних за иновативне методе наставе и учења	Тим за стручно усавршавање, Педагошки колегијум, директор	Наставничко веће на почетку шк. године	Постојање списка иновативних метода	Директор школе	Извештај Тима за стручно усавршавање; списак стручних семинара	Крај првог полугодишта текуће шк. године
Имплементација одабраних семинара у годишњи план стручног усавршавања наставника	Тим за стручно усавршавање, директор	Јун текуће шк. године	Број полазника семинара	Директор школе	План стручног усавршавања	Август текуће шк. године

Презентација наставника о одслушаном семинару на Наставничком већу и Стручним већима	Наставници и стручни сарадници	Наставничко веће након одслушаног семинара	Упознавање и мотивисаност чланова колектива за иновације у настави	Директор школе; стручна служба; записници са Наставничких већа; увид у сертификате	Записник са Наставничког већа; извештај стручних тимова; извештај о стручном усавршавању	Крај другог полугодишта
Примена научених метода на огледним и угледним часовима	Наставници и стручни сарадници	На основу месечних оперативних планова рада наставника и плана стручног усавршавања унутар установе	Мотивисани и задовољни ученици	Директор школе; стручна служба; записници са Наставничких већа; увид у сертификате	Извештај стручних сарадника; припрема за час; извештај стручног усавршавања	Крај другог полугодишта

ИНОВАТИВНЕ МЕТОДЕ НАСТАВЕ И УЧЕЊА

1. Пројектна настава
2. Метода учења путем истраживања – тсб. Индуктивни приступ
3. Интерактивна настава – рад подстакнут активностима других чланова групе
4. Примена дидактичко-информатичких иновација савремене генерације у настави
5. Диференцирана настава
6. Активна настава
7. Онлајн настава

5.10. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

АКТИВНОСТИ				ЕВАЛУАЦИЈА		
Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености /оčekивани резултати	Особе задужене за евалуацију и праћење остварења	Праћење остварености	Време реализације
Упознавање Наставничког већа са условима стицања звања	Директор школе	Септембар текуће године	Наставници су упознати са условима стицања звања	Директор школе	Записник са Наставничког већа	Крај првог квартала текуће године
Израда и комплетирање портфолија наставника	Предметн и наставниц и	Август текуће шк. године и континуирано током шк. године	Потпуна слика о стручном усавршавању и напредовању наставника	Директор, Стручна служба	Портфолио	Крај првог полугодишта текуће шк. године
Формирање и ажурирање базе подата о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника	Административни радник, Тим за стручно усавршавање	Формирање: август текуће шк. године; Ажурирање: током шк. године	База података стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	Директор школе	База података	Крај првог полугодишта текуће шк. године

5.11. План укључивања родитеља односно старатеља у рад школе

АКТИВНОСТИ				ЕВАЛУАЦИЈА		
Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености /оčekивани резултати	Особе задужене за евалуацију	Праћење остварености	Време реализације
Упознавање родитеља са правима и обавезама и начином укључивања у рад школе	Разредне старешине, стручна служба, представници Савета родитеља	Први родитељски састанак на почетку школске године	Родитељи упознати са начином рада школе исвојим правима и обавезама; боља сарадња родитеља и школе	Директор школе	Записници са родитељског састанка	Крај првог квартала текуће школске године

Индивидуални контакти са родитељима	Одељењске старешине, наставници, стручна служба, родитељи	Током целе школске године	Спречавање и решавање проблема у понашању и учењу	Директор школе	Извештај учитеља, одељенских старешина и стручне службе	Крај текуће школске године
Утврђивање термина за Отворена врата (посета родитеља школи)	Наставничко веће	Август и јануар текуће године	Више родитеља долазина Отворена врата;	Директор школе	Записник са наставничког већа	Септембар и јануар текуће школске године
Отворена врата	Одељенске старешине, наставници, родитељи	Током текуће школске године	Успостављена боља сарадња и стечен увид у начин рада са ученицима	Директор школе, стручна служба	Евалуациони листићи	На крају сваког полугодишта текућешк. године
Израда анкете за родитеље ученика по питању сарадње са школом – Клуб родитеља и наставника	Стручна служба, Стручни актив за развојно планирање	Август текуће школске године	Унапређење сарадње родитеља и школе	Директор школе	Извештај стручне службе и Тима за развојно планирање	Септембар текућешколске године
Анкетирање родитеља по питању сарадње са школом у циљу унапређења квалитета рада	Одељенске старешине, чланови Савета родитеља. Клуб родитеља и наставника	Септембар и март	Унапређење сарадње родитеља и школе и утврђивање и отклањање недостатака	Директор школе	Записник са Наставничког већа	Крај првог и трећег квартала текуће школске године
Укључивање родитеља у процес професионалне оријентације ученика – родитељи као промотери одређених професија и занимања	Стручна служба, наставници	Током школске године	Ученици имају јаснији увид какве могућности пружају одређене професије	Директор школе	Извештај стручне службе	Крај текуће школске године
Укључивање родитеља у планирање и спровођење спортских, културних и других ваннаставних активности	Тим за културне активности, стручна служба, одељенске старешине, Савет родитеља, Клуб родитеља и наст.	Током школске године	Побољшање квалитета културних и других ваннаставних активности у школи	Директор школе	Извештаји тимова	Крај првог и другог полугодишта

Сарадња са родитељима деце којима је потребна додатна подршка	Стручна служба, Тим за инклузију	Током школске године	побољшање сарадње школе и родитеља	Директор школе	Извештај Тима за инклузију	Крај првог квартала текуће школске године
Дефинисање циљева које је потребно остварити у раду са ученицима који имају потешкоћа у учењу у сарадњи са родитељима	Стручна служба, Тим за инклузију	Током школске године, на састанцима Тима за инклузију и додатну подршку	Прилагођени образовни циљеви, висок ниво стварности образовних циљева	Директор школе	Извештај Тима за инклузију	Крај првог квартала текуће школске године
Успостављање система редовног информисања родитеља о активностима и делатностима школе – школски сајт и друштвене мреже	Администратор сајта, администратор странице на друштвени мрежама, директор	Током школске године	Информисаност родитеља, боља сарадња школе и родитеља, веће ангажовање ученика и бољи успех	Директор школе	Увид у садржај школског сајта и странице на друштвеним мрежама	Крај првог и другог полугодишта текуће школске године
Пано родитеља	Стручна служба, одељенске старешине, наставници, директор	Током школске године	Већи информисаност родитеља - актуелне информације у које родитељи треба да буду упућени, а тичу се ученика и школских дешавања	Директор школе	Увид у садржај паноа	Крај првог и другог полугодишта текуће школске године
Клуб родитеља и наставника - учешће родитеља ученика у заједничким активностима и раду школе	Наставници, родитељи, ученици, стручна служба, директор	Током школске године	Учешће родитеља у школском животу (Школски одбор, Савет родитеља, манифестације: пријем првака, Дан школе, Свети Сава. прослава мале матуре, празници, излети, хуманитарне активности, базари)	Директор школе	Извештаји и записници Школског одбора, Савета родитеља, са манифестација, излета и прослава)	Крај текуће школске године

5.12. План сарадње и умрежавање са другим школама и установама

Редни број	Садржај рада	Начин реализације	Време реализације	Реализатори-сарадници	Установа, институција, организација
1.	Сарадња са просветним саветницима и инспекторима ради израде школских законских докумената /Школски програм, Годишњи план, Развојни план, Израда правилника...	Пружање саветодавне помоћи и подршке	Током године, по потреби	Директор Секретар, Школски одбор, Савет родитеља, рачуновођа	Министарство просвете, науке и технолошког развоја
2.	Сарадња са ШУ о питањима од значаја за остваривање улоге и циљева школе Организација општинских и окружних такмичења , Организација завршног испита за ученике 8.разреда	Пружање саветодавне помоћи и подршке	Током године	Директор	Школска управа Лесковац
3.	Финансирање планираних послова и активности, набавка наставних и дидактичких средстава Учешће ученика и наставника у обележавању Дана општине, као и представника општине у обележавању Дана школе, Светог Саве, као и других манифестација у школи	Договор око начина реализације	Током године	Директор Секретар, Школски одбор, Савет родитеља, рачуновођа	Локална самоуправа
4.	Организација пробног и завршног испита из српског језика, математике и комбинованог теста Организација тестирања ученика	Комуникација поводом начина реализације, анализа, вођење статистике	Друго полугодиште	Директор ПП служба Наставници	Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања
5.	Превентивни програми и предавања за ученике Безбедност ученика у саобраћају Пријава насиља у школи Сарадња приликом извођења екскурзија и полагања завршног испита	Одржавање предавања у школи, интервенција у решавању случајева насиља, подршка при извођењу екскурзија и завршног испита	Током године	Директор Секретар Педагог Школски одбор Савет родитеља	Муп Бојник

6.	Превентивни програми и предавања за ученике везано за поступање деце и одраслих у случају природних непогода и опасности	Одржавање предавања у школи, посета ученика ватрогасној станици	Током године	Директор Педагог Одељенске старешине	Ватрогасна станица Бојник
7.	Превентивни програми и предавања за ученике Превенција злоупотребе психоактивних супстанци	Радионице у школи	Током године	Директор Педагог Одељенске старешине	Дом Здравља Бојник
8.	Сарадња са развојним саветовалиштем Систематски преглед ученика и предавања из области здравствене заштите Учешће на ликовним и литерарним конкурсима	Обављање систематских прегледа ученика, реализација предавања у школи, договор око начина и теме учешћа у конкурсима	Током године	Директор Педагог Одељенске старешине	Дом здравља Бојник
9.	Повећање безбедности у саобраћају- едукативна представа „Пажљивко“	Интерактивни час	Током године	Одељењске старешине Педагог, Директор	Агенција за безбедност у саобраћају
10.	Сарадња са Удружењем за неговање културе и традиције	Упознавање ученика са културом и традицијом свог места кроз обилазак и упознавање са знаменитостима, туристичка секција	Током године	Директор Тимови Педагог	Удружење за неговање културе и традиције- туристичка организација Бојник
11.	Сарадња ради пружања додатне подршке ученицима који живе у тешким породичним условима или имају проблеме у понашању Помоћ при прикупљању података о ученику ради израде педагошког профила и ИОП-а Сарадња у виду пријаве ситуација насиља, непохађања школе, пружања помоћи породицама ученика	Стручне консултације, дописи	Током године	Педагог, наставници, Одељењске старешине	Центар за Социјални рад Бојник
12.	Упућивање захтева за пружањем додатне подршке ученицима са сметњама у развоју	Упућивање захтева од стране школе за одобравањем додатне подршке ученицима са сметњама у развоју, комуникација и сарадња	Током године	Педагог	Интерресорна комисија

13.	Организација спортских такмичења и активности	Учествовање ученика на спортским турнирима и такмичењима	Током године	Наставници физичке културе, Директор Секретар	Спортски савез Бојник
14.	Програм рада подмлатка Црвеног крста Ликовни и литерарни конкурси	Учешће ученика на конкурсима, помоћ у учењу	Током године	Одељењски старешина Наставници биологија Педагог	Оштинска организација Црвеног крста
15.	Обележавање културних манифестације	Активно учешће школе на културним манифестацијама које се организују у локалној самоуправи	Током године	Директор, Тим за културну и јавну делатност	Туристичка организација Општине
16.	Реализација активности екстерног маркетинга школе	Промосивање рада школе путем медија	Током године	Тим за маркетинг, тим за сајт	Локални медији
17.	Припрема предшколаца за упис у први разред	Посета предшколским установама ради прикупљана информација о деци, тестирање и упис у школу	Током године	Директор, Председник стручног већа разредне наставе Педагог	Сарадња са предшколском установом "Ђука Динић"
18.	Професионална оријентација ученика	Организовање тестирања у Националној служби за запошљавање, посета сајму образовања	Током године	Директор Педагог	Сарадња са средњим школама, Сарадња са Националном службом за запошљавање
19.	Организација излета Предавање за ученике Еколошке радионице	Договор и сарадња око реализације излета, предавања у школи, радионица у Еколошком центру	Током године	Директор, Тим за екологију	Локална самоуправа
20.	Организација прославе школске славе	Сарадња и договор са црквеном општином око начина реализације	Током године	Директор, Вероучитељ Одељењске старешине	Православна црква
22.	Сарадња са школама у земљи	Кроз заједничке активности и пројекте, дискусија, комуникација, договор око начина сарадње	Током године	Директор Тимови Педагог	Основне школе у земљи

23.	Сарадња са ОКУД	Комуникација и договори у вези са начином сарадње	Током године	Директор Наставник ликовне културе	ОКУД “Белац” Бојник
24.	Сарадња са Музејом у Лесковцу	Посета ученика музеју у Лесковац и промовисање важности културе и уметности кроз предавање	Током године	Директор Тим за јавну и културну делатност	Музеј Лесковац

5.13. Друга питања од значаја за развој школе

5.13.1. ПОВЕЋАЊЕ УГЛЕДА И ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ						
АКТИВНОСТИ					ЕВАЛУАЦИЈА	
Специфични циљеви	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености/оčekивани резултати	Особе задужене за евалуацију и праћење остварења	Време евалуације
1. Истицање обележја школе- брендирање школе	Редовно ажурирање сајта школе; побољшање изгледа и функције сајта школе	Директор школе; координатори Тима за школски сајт	Током текуће школске године	Број посета сајту, количина материјала на сајту школе	Директор школе	Полугодиште и крај текуће школске године
2. Промовисање школе као позитивне средине и повећање угледа школе	Редован проток информација о актуелним дешавањима у школи путем медија и школског сајта	Директор школе, координатори Тима за сајт, наставници, тим за сарадњу и умрежавање	2021- 2025. године	Број пренетих информација путем чланака у локалним медијима и путем сајта школе	Директор школе;	Полугодиште и крај текуће школске године
3. Побољшање доступности информација запосленима, ученицима, родитељима и локалној заједници	Јавно објављивање на школском сајту и истицање на огласним таблама информација о организовању	Координатор тима за школски сајт, предметни наставници	2021-2025. године	Број истакнутих информација	Директор школе	Полугодиште и крај текуће школске године
4. Промоција и награђивање талентованих и успешних ученика и ученика генерације	Награђивање ученика генерације адекватним поклоном	Директор школе	Мај- јун текуће школске године	Промоција талентованих и успешних ученика. Мотивисање ученика на учешће у такмичењима	Директор школе	Крај другог полугодишта текуће школске године

5. Побољшање међуљудских односа и развијање сарадње на свим нивоима	Органозовање семинара комуникацијских вештина	Стручна служба	У складу са планом Тима за стручно усавршавање	Међусобни односи у школи су на завидном нивоу, видљиво је међусобно уважавање, побољшана је комуникација	Директор школе, Извештај са семинара	Крај текуће школске године
	Наставничке екскурзије, излети, студијска путовања, „team building”	Стручна служба	У складу са Годишњим планом школе	Међуљудски односи у школи су на завидном нивоу, видљиво је међусобно уважавање, побољшана је комуникација	Директор школе, извештаји, фотографије	Крај текуће школске године
	Примена разрађених поступака прилагођавања на нову школску средину за новопридошле наставнике и ученике	Стручна служба, наставници, учитељи	Током школске године	Новопридошле колеге се пријатно осећају у новој школској средини	Директор школе, Извештај са семинара	Крај текуће школске године
5.13.2. УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ						
АКТИВНОСТИ					ЕВАЛУАЦИЈА	
Специфични циљеви	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености/оčekивани резултати	Особе задужене за евалуацију и праћење остварења	Време евалуације
Имплементација групног и тимског рада у настави	Семинари из области наставе и учења	Наставничко веће	У складу са Годишњим планом школе	Број полазника семинара	Директор, стручна служба, списак полазника, фотографије	Крај текуће школске године
	Организовање и спровођење угледних и огледних часова	Наставничко веће	У складу са планом рада наставника	Број угледних и огледних часова	Директор, стручна служба, извештаји и анализа остваренос	Крај текуће школске године

					стандарда	
Унапређење тематске наставе (унутарпредметна и међупредметна корелација, корелација са свакодневним животом) у циљу стицања функционалног знања	Организација и спровођење угледних и огледних часова и семинара из ове области и организација тематског рада	Директор, Наставничко веће	У складу са планом стручног усавршавања	Број угледних и огледних часова	Директор школе; Извештај тима за стручно усавршавање	На крају школске године
3. Унапређење и модернизација образовно-васпитног рада применом савремених наставних средстава	Обука за рад на интерактивној табли и примени ИКТ у настави	Тим за стручно усавршавање	На основу плана Тима за стручно усавршавање	Наставници обучени за рад на интерактивној табли иза примену ИКТ у настави	Директор школе; Извештај тима за стручно усавршавање	Крај текуће школске године
	Организовање и спровођење угледних и огледних часова	Професори предметне и разредне наставе	Током школске године	Повећан број угледних и огледних часова и побољшан квалитет наставног процеса	Директор школе; Извештај тима за стручно усавршавање	Крај текуће школске године
4. Анализа примене стандарда квалитета наставе перманентним праћењем и евалуацијом наставног процеса	Посете часовима, анализа резултата вредновања квалитета часа	Директор школе, Стручна служба	Током текуће школске године	Унапређење појединих стандарда, извештаји	Стручна служба, директор, Тим за самовредновање	Крај текуће школске године

<p>5. Едукација родитеља о важности и врсти њихове улоге у ученичком постигнућу уважавајући узраст деце</p>	<p>Проширивање програма сарадње са родитељима увођењем едукације о њиховој улози у ученичким постигнућима, по разредима: Развијање позитивног односа према школи</p> <p>1. приступ оцењивању/ осамостаљивању ученика/ контролисана помоћ родитеља</p> <p>2. и 4. осамостаљивање ученика и учење учења, припрема за пети разред</p> <p>5. улога родитеља у адаптацији на предметну наставу</p> <p>6. упознавање са стандардима постигнућа по предметима, концепцијом и припремама завршног испита</p> <p>7. и 8. перманентно праћење постигнућа и реаговање на уочене проблеме</p>	<p>Наставничко веће, Педагошки колегијум, ПП служба, одељенске старешине</p>	<p>Током текуће школске године</p>	<p>Број едукованих и анкетираних родитеља</p>	<p>Одељенске старешине (записник са родитељског састанка)</p>	<p>Крај текуће школске године</p>
<p>5.13.3. ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА У ПРОЦЕСУ УЧЕЊА</p>						

АКТИВНОСТИ					ЕВАЛУАЦИЈА	
Специфични циљеви	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености/очекивани резултати	Особе задужене за евалуацију и праћење остварења	Време евалуације
Усвајање и реализација Програма за подршку ученицима у учењу	Анализа стања, дефинисање циљева и потреба у области оспособљавања ученика за ефикасно учење	Стручна служба, одељенске старешине, наставници	Септембар текуће школске године	Дефинисани циљеви потребе подршке ученицима, побољшан успех ученика	Директор школе; Савет родитеља	Крај текуће школске године
	Програмом дефинисати следеће: 1. Организација допунске наставе транспарентан распоред информисање родитеља о потреби похађања Квартални извештај о реализацији допунске наставе 2. Обучавање ученика техникама учења у складу са узрастом: нижи р.: осамостаљивање и увођење у начине учења по предметима виши п.: разрађивање техника учења по предметима	Предметни наставници, старешине, стручна служба	Септембар текуће школске године	Побољшан успех ученика из свих предмета у односу на претходну школску годину, смањен број опомена и негативних оцена	Директор, стручна служба; увид у педагошку документацију, евиденција о реализацији допунске наставе	Крај првог и другог полугодиш тата текуће школске године
2. Припрема ученика за бољу адаптацију приликом преласка из првог у други образовни циклус	Родитељски састанак- дефинисање улоге родитеља у адаптацији деце на предметну наставу	Стручна служба, учитељи	Почетком првог полугодишта текуће школске године	Боља адаптација ученика на предметну наставу	Записник са родитељског састанка; извештај	На крају школске године

<p>Упознавање ученика са методологијом учења сваког предмета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предметни наставници у првих месец дана (по потреби дуже) уче ученике како усвајати градиво тог предмета - користећи похвале и вредновањем труда, анимирати их на учење наставног предмета водити евиденцију о постигнућу сваког ученика и информисати старешину информисање родитеља о току адаптације деце 	<p>предметни наставници, одељенски старешина, Транзициони клуб</p>	<p>Септембар и октобар текуће школске године; у току школске године;</p> <p>квартално на родитељским састанцима</p>		<p>Извештаји</p>	<p>Крај текуће школске године</p>
---	--	---	--	------------------	-----------------------------------

6. Дигитална стратегија

6.1. Акциони план за спровођење дигиталне стратегије

Стратегија је део Развојног плана установе.

Стратегија се бави утврђивањем тема, активности, циљева, инструмената и механизма који ће омогућити стварање хибридног окружење за учење у ком свакоима могућности да испуни свој потпуни потенцијал.

Дигитална стратегија промовише иновативно и активно учење инспирисано креативном наставом која ствара дигитално самопуздане ученике.

Визија: Дигитална технологија подупире визију школе омогућавајући да постигне своје циљеве кроз флексибилни начин учења који користе могућности и промене технологије стварајући заједницу која проучава и истражује у променљивом дигиталном свету.

Мисија: Подржати сигурну употребу технологије, која постаје интегрални део процеса учења и простора у ком се развијају ученици. Школа и наставници развијају позитиван став према дигиталној технологији и интегрисање исте у наставни процес.

Циљеви Стратегије су дефинисани као:

- Ефикасна иновтивна употреба технологије за учење и подучавање
- Ефикасно планирање и самовалуација као подршка ИКТ учењу
- Персонализација и наставе кроз ИКТ алате
- Развијање дигиталих вештина наставника
- Вредновање подржано технологијом

АКЦИОНИ ПЛАН

Тема	Активности	Начин реализације	Исходи	Индикатори праћења	Временски оквир	Носиоци
Дигитално зрелаоколина	У документа укључити јасне принципе и циљеве употреби ИКТ технологија и развој дигиталних компетенција за учење	Израда дигиталне стратегије. Израда Акционог плана Дигиталне стратегије.	Израђени и усвојени Дигитална стратегија школе и Акциони план Дигиталне стратегије.	Усвојени акти Степен усклађености	Сваке школске године, од 2022. до 2026.	Тим
Оквир компетенција за наставнике	Израда и избор инструмената за праћење и мерење компетенције наставника. Праћење и мерење компетенција наставника.	Избор инструмената за мерење Упознавање наставника са инструментма за мерење и процену. Увид у планове и припреме наставника. Посета и увид у активности наставника Анализа активности	Примена инструмената за процену компетенција наставника. Планови акција усклађени са мапираним потребама.	Измерен ниво компетенција. Израђени усаглашени планови	Сваке школске године, од 2022. до 2026.	Тим наставници

Ефикасно планирање и самовалуација као подршка ИКТ учењу	Изградити методологију ефикасног планирања. Коришћење дигиталних технологија за самопроцену и постављање циљева учења.	Приказ примера добре праксе. Помоћ при изради планова. Упутства за самовредновање и коришћење добијених резултата.	Ефикасно планиран наставни процес. Наставници и ученици користе дигиталне технологије за самовалуацију и постављање циљева учења.	Опис активности и припрема која садржи дигиталне сегменте. Примери коришћења дигиталних технологија за постављање циљева у учењу и самопроцени.	Сваке школске године, од 2022. до 2026.	Тим наставници
Персонализација и наставе кроз ИКТ алате	Информисање наставника о резултатима истраживања СЕЛФИ	Презентација резултата истраживања	Наставници спроводе активности уз примену ИКТ алата у реализацији активности	Број активности	Сваке школске године, од 2022. до 2026.	Тим , наставници
Вредновање подржано технологијом	Представљање ИКТ у служби сумативне и формативне процене. Увид у примере добре праксе у коришћењу дигиталних алата у формативној и сумативној процени.	Хоризонтално учење- обука за примену алата. Презентација примера добре праксе.	Наставници користе ИКТ у формирању сумативне и формативне процене и дефинисање циљева учења. Ширења базе примера добре праксе.	Број реализованих обука. Ширење базе активности у којима је коришћена ИКТ	Сваке школске године, од 2022. до 2026.	Тим наставници
Развој домаће и међународне сарадње	Развијати сарадњу школана локалном и међународном нивоу (промоције , састанци, пројекти) на подручју ИКТа	Хоризонтално учење кроз сарадњу са другим институцијама	Наставници користе ИКТу сарадњи и приказу примера добре праксе. Развијена сарадња у подручју дигиталних технологија образовања.	Заједничке иницијативе школа и број реализованих пројеката.	Сваке школске године, од 2022. до 2026.	Тим за пројекте, Тим за развој дигиталне стратегије, наставници

6.2. Резултати СЕЛФИ процене

„Селфи“ представља ослонац школама да ефикасно и ефектно интегришу дигиталне технологије у школску праксу. „Селфи“ је настао на основу опсежних консултација са преко 200 стручњака из области образовне технологије и преко 5000 запослених и ученика у европским земљама, а базира се на Европском оквиру дигитално компетентне образовне установе. Школа је приступила самопроцени школске 2022/23. године.

Овај извештај може бити основ за припрему Школског развојног плана.

Самопроцена школе вршила се кроз следеће области:

Област А: Руководијење

Руководиоци, наставници: просечна оцена 3,4 / 5 највећу оцену дали су наставници 4,4

Закључак: радити на унапређењу интеграције дигиталних технологија: користити више савремену технологију у свакодневном раду и стручно се усавршавати у овом смеру.

Област Б: Сарадња и умрежавање

Руководиоци, наставници и ученици: просечна оцена 4,3/5, највећу оцену дали су руководиоци 4,7

Закључак: наставити са културом дигиталне комуникације и континуирано је унапређивати.

Област В: Инфраструктура и опрема

Руководиоци, наставници и ученици: просечна оцена 4,4/5 највећу оцену дали су ученици 4,6

Закључак је да постоји дигитална инфраструктура и сви актери су заинтересовани за коришћење исте.

Област Г: Континуирани професионални развој

Руководиоци, наставници: просечна оцена 4,68/5, највећу оцену дали су руководиоци 5

Закључак: наставници су заинтересовани за континуирани развој у сектору савремене наставе и употребу технологије.

Област Д: Подришка и ресурси

Руководиоци, наставници и ученици: просечна оцена 4,5/5, највећу оцену су дали руководиоци 4,5.

Закључак: Потребно је подстицати креативност, међупредметне пројекте и сарадњу међу ученицима. Корисници су задовољни онлајн ресурсима и њиховом применом.

Област Ђ: Примена у учионици

Руководиоци, наставници и ученици: просечна оцена 4/5,

највећу оцену су дали ученици 4,2.

Закључак: учионице су опремљене пројектором и лаптопом, што наставници и ученици радо и често користе. Радити и даље на унапређивање примене технологије у свакодневном раду.

Област Е: Вредновање

Руководиоци, наставници и ученици: просечна оцена 3,5/5, највећу оцену су дали ученици 4,1.

Закључак: Континуирано радити на унапређењу самовредновања и вредновања рада школе уз примену савремених метода вредновања.

Област Ж: Дигитална компетенција ученика

Руководиоци, наставници и ученици: просечна оцена 4,4/5, највећу оцену дали су руководиоци.

Закључак: У школи се развија одговорно понашање као и учење о програмирању. Дигиталне вештине се не разликују у свим предметима подједнако.

6.3. МЕРЕ ЗА ЕФИКАСНО И ЕФЕКТИВНО ИНТЕГРИСАЊЕ ДИГИТАЛНИХ ТЕХНОЛОГИЈА НА ОСНОВУ СЕЛФИ ПРОЦЕНЕ

На основу резултата и процене, школа је донела мере за ефикасно интегрисање дигиталних технологија.

ОБЛАСТ	МЕРА
РУКОВОЂЕЊЕ	У релевантна документа укључити јасне принципе и циљеве о употреби информационо-комуникацијских технологија. Омогућити свим корисницима да користе ИКТ на сигуран и етичан начин.
САРАДЊА И УМРЕЖАВАЊЕ	Континуирано радити на унапређивање комуникације на друштвеним мрежама унутар и изван школе. Сајт школе редовно ажурирати.
ИНФРАСТРУКТУРА И ОПРЕМА	Кроз европске пројекте и конкурсе континуирано опремати школу технологијом. Обезбедити уређаје за ученике из осетљивих група, како би их могли користити у току наставе. Постојећи Клуб за учење користити у додатном и допунском раду са ученицима.
КОНТИНУИРАНИ ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	Израда и избор инструмената за праћење и мерење компетенције наставника. Идентификовање потреба за професионалне развој. Подршка наставницима у развоју дигиталних компетенција. Приказ и размена примера добре праксе. Јавно објављивати добре примере и мотивисати наставнике за учешће на конкурсима у циљу промовисања школе
ПОДРШКА И РЕСУРСИ	Све учеснике у систему образовања укључити у планирање интеграције ИКТ у наставу. Обезбедити базу интерактивних материјала који ће бити доступни ученицима стално. Дозволити мобилне уређаје у настави у циљу истраживачких активности и решавања проблема. Организовати међупредметне пројекте у којима ће сарађивати ученици различитих разреда.
ПРИМЕНА У УЧИОНИЦИ	Охрабривање ученика и наставника да континуирано користе ИКТ у настави и то не само на појединим часовима (информатика, техника и технологија), већ у целокупном васпитно-образовном раду
ВРЕДНОВАЊЕ	Вредновање подржати ИКТ технологијом у служби формативне и сумативне процене (алати, процедуре, интеграција у образовни процес). Презентације примера добре праксе у коришћењу ИКТ алата у циљу формативног и сумативног процењивања, као и самовредновања наставника и ученика.
АЛНА КОМПЕТНЦИЈА УЧЕНИКА	Развијати код ученика одговоран однос приликом употребе ресурса (алати за онлајн учење). Развијати дигиталне вештине у свим предметима подједнако. Стварање ученичких портфолија у којима се виде њихове дигиталне вештине. Приказивати ученичке портфолије и дискутовати о примени технологије у онлајн учењу. Развијати свест о ауторским правима и палгијатима.

7. МЕРИЛА ЗА ПРАЋЕЊЕ И ОСТВАРИВАЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

АКТИВНОСТИ				ЕВАЛУАЦИЈА		
Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености/оčekивани резултати	Особе задужене за евалуацију	Праћење остварености	Време евалуације
Самовредновање реализације Акционог плана затекућу школску годину	Стручни актив за развојно планирање и директор	Крај другог полугодишта – јун текуће школске године	Повећан сензибилитет наставника за реализацију активности планираних Развојним планом	Директор школе	Извештаји и записници	Крај текуће школске године
Израда Плана евалуације спроведених активности предвиђених Развојним планом	Стручни актив за развојно планирање и директор	почетак школске године	Правовремена евалуација спроведених активности у сврху праћења и благовременог реаговања	Директор школе	Увид у Планевалуације	текуће школске године
Израда Плана активности Актива за школско развојно планирање за наредну школску годину	Стручни актив за развојно планирање и директор	септембар текућешколске године	На основу Акционог планаузрађује се Годишњи план рада школе	Директор школе	Извештај о самовредновању; Годишњи план рада школе; Извештај о реализацији Годишњег плана	октобар текуће школскегодине

Самовредновање реализације активности за школску годину у односу на Стандарде квалитета рада установе	Стручни актив за развојно планирање и директор	Током школске године	Активности из Развојног плана уврштене су у Годишњи план рада школе, у активности Стручних већа и планове рада наставника	Директор школе	Извештај о самовредновању; предлог Акционог плана	Крај текуће школске године
Допуна Развојног плана на основу резултата самовредновања и вредновања Развојног плана школе	Стручни актив за развојно планирање; Тим за самовредновање; директор	септембар текућешколске године	Анекс Развојног плана школе	Директор школе	Извештај и Анекс развојног плана школе	Октобар текуће школске године

Развојни план Основне школе „Стојан Љубић“, Косанчић за период 2024-2029. године усвојен је на седници Школског одбора одржаној дана _____.2024. године.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА:

Данијела Стојановић
